

取扱説明書 奈良の環境家計簿（グループ機能の活用）

（代理入力とグループ管理）

（目次）

1	新しいグループを作る（グループ管理者 A）	1
(1)	グループ情報編集	2
(2)	グループ統計情報	2
2	代理入力の資格の取得	4
3	グループ機能の活用（グループ管理者 B）の資格	
(4)	代理入力	4
(5)	診断書の表示	7
(6)	データダウンロード	9
4	グループ機能の活用（2つ以上のグループで管理者 B になるために）	10
5	グループ機能の活用（市町村担当者）	10
5.1	市町村担当者の利用方法	
5.2	登録方法	
6	グループ管理者の変更	11
7	その他の拡張機能	
7.1	グループへの参加・脱会	12
7.2	複数人がグループ管理者の新しいグループを作る	12
7.3	消費量と金額を同時入力する方法	13

2011.	6.20	初版 作成
2013.	8.26	第5版 改定
2014.	1.21	第6版 改定
2023.	9.14	第7版 改定

お問い合わせは



奈良県地球温暖化防止活動推進センター

NPO 法人

奈良ストップ温暖化の会 (NASO)

〒631-0032 奈良市あやめ池北3丁目12-27

TEL・FAX 0742-49-6730 URL <https://naso.jp/>


奈良の環境家計簿 Email nara@naraeco.jp



奈良県エコキャラクター
「な～らちゃん」

1 新しいグループを作る (グループ管理者 A)

- ① 「奈良の環境家計簿」に登録後、トップページの左上にIDとパスワードを入力してログインします。(登録についてはマニュアル「環境家計簿(登録から入力まで)」を参照してください。)
- ② ログイン後、画面左の「グループ機能」に「新しいグループを作る」というメニューが表示されますのでクリックします。「グループ新規登録」という画面が表示されますので、「グループ名」、「グループ説明」、「グループ参加用合言葉」をそれぞれ入力し(すべて必須入力項目となっています)、「送信」ボタンを押します。



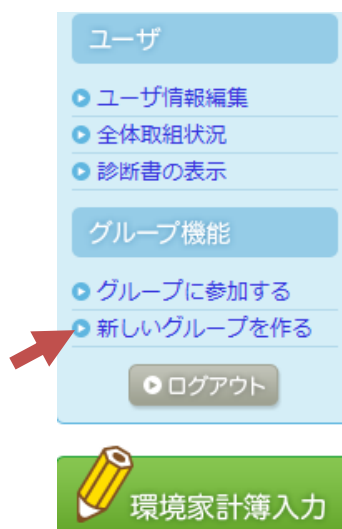
ログイン

ログインID または
メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワード再発行



ユーザ

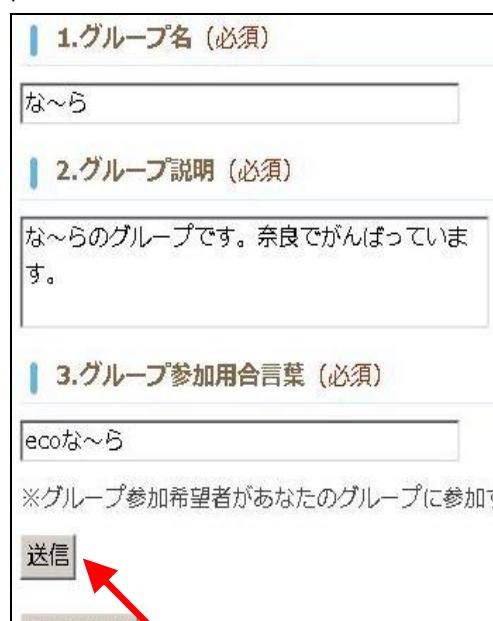
- ユーザ情報編集
- 全体取組状況
- 診断書の表示

グループ機能

- グループに参加する
- 新しいグループを作る

ログアウト

「新しいグループを作る」を選択



1.グループ名 (必須)

な〜ら

2.グループ説明 (必須)

な〜らのグループです。奈良でがんばっています。

3.グループ参加用合言葉 (必須)

ecoな〜ら

※グループ参加希望者があなたのグループに参加す

送信

グループ新規登録画面

※「グループ名」は所属しているユーザのメニュー欄(ユーザ情報編集、全体取組状況)に表示されます。

- ③ 「グループ新規登録確認」画面になり、入力内容がよければ「送信」ボタンを押します。



グループ新規登録確認

以下の内容でよろしければ、[送信]ボタンを押してください。

1.グループ名

な〜ら

2.グループ説明

な〜らのグループです。奈良でがんばっています。

3.グループ参加用合言葉

ecoな〜ら

送信

④「グループ新規登録完了」という画面が表示されます。これでグループの作成ができました。

グループ情報編集完了

グループ新規登録が完了しました。

グループへお誘いする際には、相手の方にグループ参加用合言葉をお知らせし、新規登録画面もしくは登録内容変更画面の「グループに参加される方」の欄に合言葉を入力していただくようご連絡ください。

グループ情報は以下のリンクより編集できます。 >> [グループ情報編集](#)

これで、グループ「な〜ら」の管理者 A の資格（権限）が与えられ、グループ機能（右）を使うことができます。

また、グループは一つのメールアドレスに対して、3つのグループに参加でき、3つのグループの管理者になることができます。

（詳細は後述）

(1) グループ情報編集

前述の新規登録確認画面で、「1. グループ名」、「2. グループ説明」、「3. グループ参加用合言葉」の編集と、グループ管理者の変更ができます。

さらに、グループ管理者のメールアドレスを変更すると、グループ管理者が変更されます。

グループ機能

- [グループ参加状況 / 設定変更](#)
- [グループに参加する](#)
- [新しいグループを作る](#)

「な〜ら」グループの管理

- [グループ情報編集 \(1\)](#)
- [グループ統計情報 \(2\)](#)

[グループ情報削除](#) グループを削除する場合は以下のリンク先より手続きをしてください [グループ情報削除](#)

(2) グループ統計情報

グループに参加しているユーザの「家族人数」、「居住地域」、「ガス種別」、「車の燃料種別」の月別の登録者数の統計情報と、家計簿の入力状況が閲覧できます。（集計年（1年）ごとに表示）

グループ統計情報

登録者数	40	グループ名	NASOはがき
		集計年の選択	2012年 ▼

家族人数別

家族人数	登録者数												合計
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
1人	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
2人	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3
3人	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
4人	0	2	13	0	0	1	0	0	0	0	0	0	16
5人	0	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
6人	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
合計	1	10	27	0	0	1	0	0	0	1	0	0	40

居住 地域別	登録者数												
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合 計
奈良市	0	0	27	0	0	0	0	0	0	1	0	0	28
桜井市	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
生駒市	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
宇陀市	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
合 計	1	10	27	0	0	1	0	0	0	1	0	0	40

ガス 種別	登録者数												
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合 計
都市ガス	1	4	13	0	0	1	0	0	0	0	0	0	19
LPガス	0	3	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	9
含まれてい ない	0	3	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
合 計	1	10	27	0	0	1	0	0	0	1	0	0	40

車の燃料 種別	登録者数												
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合 計
ガソリン	1	10	26	0	0	1	0	0	0	1	0	0	39
含まれてい ない	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
合 計	1	10	27	0	0	1	0	0	0	1	0	0	40

家計簿入力

	CO ₂ 削減量(増加した場合はマイナスの値)												
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合 計
合 計	194.8	- 125.0	18.1	122.2	- 39.8	- 32.2	45.2	131.7	- 88.5	- 278.0	- 576.5	- 496.4	- 1,124.4

入力者数

CO ₂ 削減量	入力者数												
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合 計
100 - 199	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	4
0 - 99	3	1	3	1	1	2	1	3	2	2	0	2	21

(略)

2 代理入力の資格の取得

グループ管理者 A の資格があれば、
グループ管理者 B（代理入力の権限付き）、および
市町村の統計情報と市町村の入力データ管理ができる市町村担当者
になることができます。

① 管理者 B および（あるいは）市町村担当者になりたい場合、
下記（サイト管理者 NASO）に、その由をメール連絡する。
宛先メール nara@naraeco.jp

② サイト管理者より登録したメールに送られてくる
「ログインID」と「パスワード」
を使って、奈良の環境家計簿のトップページよりグループの
管理者としてログインします。
これで管理者 B あるいは市町村担当者の資格・権限がえられます

（IDとパスワードは、1週間程度を要することがあります。）



3 グループ機能の活用(グループ管理者 B)

管理者 B になると、右に示す **グループ機能** が利用できます。

- グループ情報編集
グループ管理者 A のグループ情報編集と同じ内容です。
- グループ統計情報
グループ管理者 A のグループ統計情報と同じ内容です。
- データダウンロード
(後述)
- 代理入力
(グループメンバーの情報を管理者 B が代理で入力できる。)
- 診断書の表示

(4) 代理入力

代理入力をクリックすると；



代理入力	管理ID	ログインID	名前
不可	17	-	Hiro

← 左図：
グループの参加者は、管理者
(Hiro) 1名だけであることを示
している。

ここで、紙版で応募された大和郡山市の平林尚子さんのデータを代理入力する場合を考える：

年	月	家族数	名前	住まい	電気 kWh	ガス m ³	LP m ³	水道 m ³	灯油 L	ガソリン L
2013	4	5	平林尚子	大和郡山	902	58		28		60
2013	5	5			886	43		28		48
2013	6	5			634	39		27		62

代理入力ユーザ選択画面(前ページ)の新規登録(右上)をクリックし、次のように入力する。

ユーザ新規登録

1) 登録種別(家庭/事業者)

事業者として登録し利用される方はチェックをしてください。

事業者として登録する

2) ログインIDをご記入ください(必須)

naoko

3) お名前(ニックネームも可)をご記入ください(必須)

平林尚子

4) メールアドレスをご記入ください

5) お知らせ

6) お住まいの地域を以下の選択項目よりお選びください。(必須)

奈良県内 奈良県外 奈良県 大和郡山市 ▼

7) 同居されているご家族の人数はあなたを含めて何名ですか?(必須)

5人 ▼

8) ガスの種類を選んでください(必須)

都市ガス ▼

9) 自動車の燃料の種類を選んでください(必須)

ガソリン ▼

10) 代理入力として登録する。

代理入力をやめ、本人が入力する場合はチェックをはずしてください。

ユーザ登録

キャンセル

「ユーザー登録」をクリックすると；確認画面がでる。そこで、登録をクリックすると、

ユーザ新規登録完了

代理入力のユーザ登録が完了しました。

グループ機能の「代理入力」をクリックすると、平林さんが参加し、世帯数は2になっている

代理入力ユーザ選択

「なーら」グループの参加者の一覧です。（グループ参加世帯数 2 世帯）

<<前へ 1 次へ>>

[新規登録](#)

代理入力	管理ID	ログインID	名前
不可	17	-	Seko
<u>代理入力する</u>	394	naoko	平林 尚子

「代理入力する」のクリックで、数値入力画面（下記）が現れ、平林さんの **消費量** を入力する。

グループ代理入力

[«代理入力一覧に戻る](#)

記入後「保存する」を押してください。

平林 尚子さん(消費量)

● 前年 2013年 次年 ●

消費量

金額

	1月	2月	3月	4月	5月	6月
電気(kWh)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	902.0	886.0	634.0
都市ガス(m3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	58.0	43.0	39.0
水道(m3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	28.0	28.0	27.0
灯油(L)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ガソリン(L)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	60.0	48.0	62.0
太陽光(kWh)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	7月	8月	9月	10月	11月	12月
電気(kWh)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
都市ガス(m3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● 保存する

◎ 画面右上の **金額** をクリックすると、金額入力画面に変わり、金額が記載されておれば、入力できる。

(消費量と金額を1画面で同時入力する方法については **7.その他の拡張機能**の項参照)

<<[代理入力一覧に戻る](#)>>、で代理入力ユーザー選択画面に戻り、ユーザーを増やして行く。

以下は、6人分を代理入力したときの画面です。

代理入力ユーザ選択

グループの参加者の一覧です。(グループ参加世帯数 7世帯)

<<前へ 1次へ>> 新規登録

代理入力	管理 ID	ログイン ID	<u>名前</u>
不可	17	-	Hiro
代理入力する	394	naoko	平林尚子
代理入力する	395	akemi	鶴田朱実
代理入力する	396	tateo	田中建夫
代理入力する	397	takako	梅森隆子
代理入力する	399	kosakai	小堺一良
代理入力する	400	yoshiko	西本善子

代理入力利用者の登録情報を変更する場合は「名前」列の名前のリンクを選択して変更できます。

(5) 診断書の表示

グループ機能

「なーら」の管理者です

- [グループ情報編集](#)
- [グループ統計情報](#)
- [データダウンロード](#)
- [代理入力](#)
- [診断書の表示](#)

→

診断書の表示

以下の方の診断書を表示できます。「表示する」を選択

診断書表示	管理ID	ログインID	名前
不可	17	-	Hiro
表示する	394	naoko	平林 尚子
表示する	395	akemi	鶴田朱実

ログイン

現在なーらさんは 平林 尚子さんのデータを閲覧しています。

元のユーザーに戻るには **コチラ** をクリックしてください。

ユーザ

- [ユーザ情報編集](#)
- [全体取組状況](#)
- [診断書の表示](#)

一覧の「診断書表示」列で「表示する」となっている利用者についてそこをクリックすると診断書の表示ができます。(次ページ)

ブラウザの印刷ボタンより印刷できます。印刷は Internet Explorer 7 と Internet Explorer 8 に対応しています。

印刷したものをグループの代理入力利用者（紙版利用者）にお渡し下さい。

代理入力が終わった後は左上ログインメニューの「コチラ」を押して元のユーザ(グループ管理者 B あるいは市町村担当者)に戻ってください。

環境家計簿ファミリー診断書

平林 尚子 様 2013年 6月分 家族人数 5人

● 前年 2013年 次年 ● ● 前月 6月 次月 ●

	今月	前年同月	前年同月 比較	標準値 (5人世帯)	標準値 比較	今月CO ₂ 排出量	5段階 評価
電気	634.0 kWh	-- kWh	-- 倍	495.0 kWh	1.3 倍	262.5 kg-CO ₂	☹
都市ガス	39.0 m ³	-- m ³	-- 倍	29.2 m ³	1.3 倍	89.3 kg-CO ₂	☹
水道	27.0 m ³	-- m ³	-- 倍	33.2 m ³	0.8 倍	15.9 kg-CO ₂	😊
灯油	L	-- L	-- 倍	4.5 L	-- 倍	-- kg-CO ₂	
自動車(ガソリン)	62.0 L	-- L	-- 倍	36.7 L	1.7 倍	143.8 kg-CO ₂	☹
太陽光等売電	kWh	-- kWh	-- 倍	-- kWh	-- 倍	-- kg-CO ₂	
CO ₂	511.6 kg-CO ₂	0.0 kg-CO ₂	-- 倍	387.7 kg-CO ₂	1.3 倍	511.6 kg-CO ₂	☹



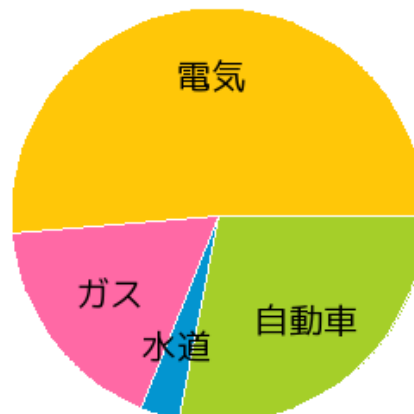
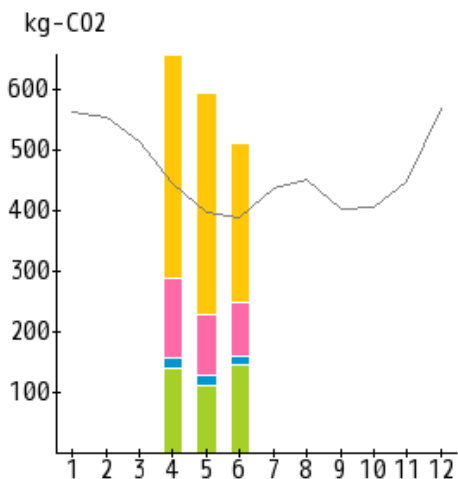
コメント



平林 尚子さん、こんにちは。

夏の時期には冷房による小さなピークがあります。

平林 尚子さんの家庭の6月は、CO₂が512kg排出され、5人世帯平均の1.3倍です。これは100世帯中72位に相当します。電気が全体の二酸化炭素排出量の51%を占めています。



(3) データダウンロード

グループ機能

- グループ参加状況 / 設定変更
- グループに参加する
- 新しいグループを作る

「な〜ら」グループの管理

- グループ情報編集
- グループ統計情報
- データダウンロード**
- 代理入力
- 診断書の表示

消費量データのダウンロード

「ダウンロード」ボタンを押すとグループ参加者の家計簿の記録をダウンロードできます。

グループのデータをダウンロード

【ダウンロードされるデータの項目は以下の通りです】

- ・ 管理 ID・・・ユーザを識別するための ID。
 - ・ 年月・・・入力されている電気等の使用量の使用年月。
 - ・ 電気(kwh)、都市ガス(m3)、LP ガス(m3)、水道(m3)、灯油(L)、ガソリン(L)、軽油(L)・・・それぞれの使用量。
 - ・ 太陽光(kwh)・・・太陽光の発電量。
 - ・ 電気(円)、都市ガス(円)、LP ガス(円)、水道(円)、灯油(円)、ガソリン(円)、軽油(円)・・・それぞれの使用料金。
 - ・ 太陽光(円)・・・太陽光を売電金額。
- 前年同月比較削減量(kg-CO2)・・・前年同月と比較した場合の CO2 削減量。前年より削減した場合に+(プラス)の値で表示される。
- ・ データ更新日
 - ・ ログイン ID・・・ユーザがログインで使用する ID。
 - ・ 名前・・・ユーザの表示名
 - ・ メールアドレス・・・ユーザのメールアドレス (代理入力不可の方は「-」表示)
 - ・ 家族人数・・・ユーザが設定した家族人数。
 - ・ 居住地域・・・ユーザが設定した居住地域。
 - ・ 車種別・・・ユーザが設定した車の燃料種別 (ガソリン/軽油/使っていない)
 - ・ ガス種別・・・ユーザが設定したガス燃料種別 (都市ガス/LP ガス/使っていない)
 - ・ 家庭/事業者・・・ユーザが設定した登録種別(家庭/事業者)

4 グループ機能の活用 (2つ以上のグループで管理者Bになるために)

グループ「な〜ら」の管理者 B が、さらに、グループ「俳句」を作ったときの画面は；(画面1).

グループ「俳句」でも代理入力が可能にするため、ページ4の「**2 代理入力の資格の取得**」で管理者 B になると、(画面2)になる。

一つのメールアドレスで、3つのグループの代理入力が可能になります。

5 グループ機能の活用 (市町村担当者)

5.1 市町村担当者の利用方法

市町村担当者は市町村の統計情報の表示と市町村の入力データのダウンロード機能がついたグループ管理者です。

市町村の CO2 削減量を把握したい場合に利用します。

※グループ管理者 A または B の権限を別に設定することもできます。

5.2 登録方法

まず、ユーザが一般利用者として「奈良の環境家計簿」に登録後、ページ4の「**2 代理入力の資格の取得**」で市町村担当者を希望してください(メールにて)。

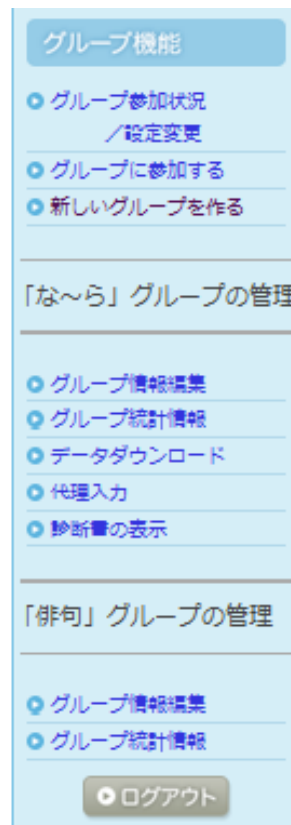
後日(NASOの管理者が確認するため1週間程度かかる場合もあります)、資格設定を行い、メールにてID、パスワードとともに資格取得の連絡を行います。葛城市の担当者になると画面3となり、以下のことを行うことができます。

○ 市町村統計情報

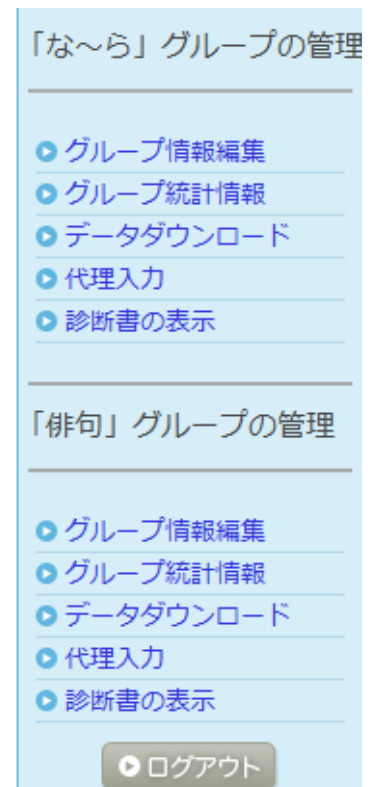
市町村の「家族人数」、「居住地域」、「ガス種別」、「車の燃料種別」の月別の登録者数の統計情報と、家計簿の入力状況が閲覧できます。表示される項目はグループ管理者 A のグループ統計情報と同じ内容です。

○ データダウンロード

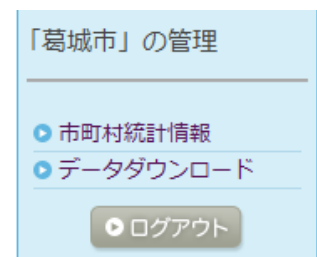
グループに参加しているユーザと、市町村に所属しているユーザの環境家計簿の入力データをCSV形式でダウンロードできます。代理入力利用者以外のメールアドレスとログインIDは個人情報保護のため「-」で表示されます。



画面1



画面2

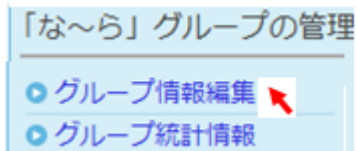


画面3

6 グループ管理者の変更

グループ管理者の交代を行う場合（hseko@さんより seko_hiro@ さんに変える）は、次の手順が必要になります。

- 1) hseko@さん 画面で◎グループ情報編集をクリックします。
- 2) グループ情報編集で、新しい管理者のメールアドレスを（2回入力）し、送信します。



4.グループ管理者メールアドレス

seko_hiro@yahoo.co.jp

メールアドレス再入力

seko_hiro@yahoo.co.jp

※グループ管理者のメールアドレスを変更すると、グループの管理者が変更されます。入力間違いにご注意ください。

送信

- 3) 送信を行うと、seko_hiro@さんのアドレスに

seko_hiro 様 「奈良の環境家計簿」をご利用いただき、ありがとうございます。

seko_hiro 様へ な～ら グループの管理者変更が申請されています。

承認する場合は以下の URL へアクセスしてください。

https://naraeco.jp/kakeibo/index.php?&ac=groupadminchange&hash=*****

上記 URL は変更の依頼後 72 時間以内にアクセスのない場合は無効となります。

期限を過ぎてしまった場合は、な～ら グループの管理者様に再度変更の申請を行っていただくようご連絡ください。もし、このメールに心当たりのない場合は、無視をしてください。

このまま承認手続きをしなければ、管理者の変更はされません。

- 4) URL をクリックすると右の画面となり、seko_hiro@ さんのメールアドレス（あるいはログイン ID）とパスワードを入れると、管理者の交代が完了します。

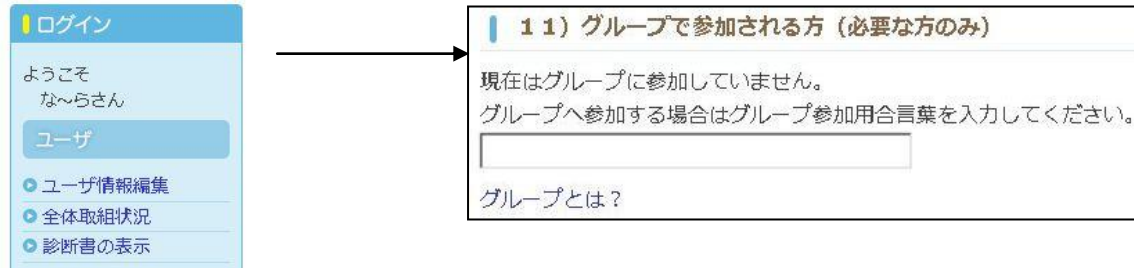
交代によっても、これまでの登録者およびそのデータは全て引き継がれております。



7 その他 拡張機能

7.1 グループへの参加・脱会

「ユーザ情報編集」を押してください。「ユーザ情報編集」から、「グループ参加用合言葉」を入れることでグループに参加したり、グループから脱会することができます。



例えば、「なへら」グループの参加用合言葉をリーダーより聞き入力すれば、グループメンバーになります。その結果、グループ内でのCO2削減量などが分かるようになります。

7.2 複数人がグループ管理者の新しいグループを作る

○グループアカウントの作成

複数人がグループ管理者となる場合、グループ用のメールアドレスをご用意してください。

「奈良の環境家計簿」のトップページにある「新規会員登録」からグループのメールアドレスで登録します。

- ① ボタンを押すと「ユーザ登録」という画面に切り替わります。
- ② 利用規約の確認
- ③ 基礎情報の入力
 - 1)~8)は入力。 9) グループ参加の合言葉 (空欄にしてください)
- ④ 入力事項を確認し、「登録」のボタンを押すと、「登録内容確認」画面が表示されます
- ⑤ 表示された内容でよろしければ「登録」ボタンを押してください。間違いがある場合は「修正」ボタンを押して修正後、再度「登録」ボタンを押してください。
- ⑥ 「登録完了：メールを送信しました」という画面に切り替わります。

「ログイン ID」と「パスワード」が記入されたメールが登録時に入力したメールアドレスに届きます。以上で、グループのアカウント登録は終了。

○グループの作成

登録したメールに送られてくる「ログイン ID」と「パスワード」を使って、奈良の環境家計簿のトップページよりグループの管理者としてログインします。

グループアカウントの「ログイン ID」と「パスワード」は管理者となる方々で共有して下さい。

「グループ新規登録」、「グループの新規登録確認」、「グループの新規登録完了」は、page1の

- ① ~③ 操作と同じ。グループを作成したユーザの権限はグループ管理者 A に変更されます。



7.3 消費量と金額を同時入力する方法

(手順)

- ① トップページで「代理入力」をクリックします。
(ページ4参照)
- ② ページ7の「代理入力ユーザを選択」で平林尚子さんの「代理入力する」をクリックします。
- ③ 平林尚子さんの消費量の入力画面で右の診断書の表示をクリックします。
- ④ 「診断書の表示」画面になります。そこで、もう一度、同じ人(平林尚子)を選択します。
- ⑤ 「環境家計簿ファミリー診断書」の入力画面になります。⇒「環境家計簿入力」をクリックします。

「なーら」グループの管理

- グループ情報編集
- グループ統計情報
- データダウンロード
- 代理入力
- 診断書の表示

ログイン

現在Hiroさんは 平林 尚子さんのデータを閲覧しています。

元のユーザーに戻るにはコチラ

環境家計簿ファミ

平林 尚子 様 20

前年 2013年 次年

目録車(カソリン)

太陽光等売電量

CO2 0.0

ログアウト

環境家計簿入力

- ⑥ 「環境家計簿記録」画面に切り替わります。1年間の入力データをクリックする。

環境家計簿入力について

記入後「保存する」を押してください。

- ⑦ 消費量と金額の両方が入力できる画面に変わる。データ入力、保存する、をクリックする。

前年 2013年 次年

		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
電気	kWh				902	886	634				
	円										
都市ガス	m ³				58	43	39				
	円										
水道	m ³				28	28	27				
	円										
L	L										

代理入力が終わった後は左上ログインメニュー(ページ7参照)の「コチラ」を押して元のユーザ(グループ管理者B あるいは市町村担当者)に戻ってください。